

РАСМИЙ СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТТУУЛУК

Кыргыз Республикасынын «Расмий статистика жөнүндө»

Мыйзамына ылайык

Купуялуулугуна кепилдик берилет

ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

в соответствии с Законом Кыргызской Республики

«Об официальной статистике»

Конфиденциальность гарантируется

Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, аны бурмалап берүү, купуялуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет.

Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики

№ 1-КРУБ - ФОРМАСЫ

ФОРМА № 1-НБКР

6032024

ГКУД

ЖЫЛДЫК, КВАРТАЛДЫК

ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ

Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун
2023-ж. 20.06. №7 - токтому менен бекитилген

Утверждена постановлением Нацстаткома
Кыргызской Республики от 20.06. 2023г. №7

**УЛУТТУК БАНКТЫН ФИНАНСЫ-
ЭКОНОМИКАЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮГҮ ЖӨНҮНДӨ**

ОТЧЕТ

**О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА**

за 20 ____-ж. (г.) _____ үчүн

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы жылдыкты
1- апрелден кечиктирбей, кварталдыкты отчеттук
кварталдын 20- күнүнөн кечиктирбестен КР
Улутстаткомунун ИМБине **ТАПШЫРАТ**

ПРЕДСТАВЛЯЕТ

Национальный банк Кыргызской Республики годовую - не позднее 1 апреля, квартальную - не позднее 20 числа после отчетного квартала в ЦИД Нацстаткома КР

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| Ишкана, уюмдун аталышы | | | | | | | | | | ОКПО | |
| Наименование предприятия, организации | | | | | | | | | | | |
| Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункту) | | | | | | | | | | СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат) | |
| Территория (область, район, город, нас. пункт) | | | | | | | | | | (заполняется статистическим органом) | |
| Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №) | | | | | Телефон | | E-mail (электрондук почта) | | электронная почта | | |
| Адрес (почтовый индекс, улица, № дома) | | | | | | | | | | | |
| Экономикалык ишмердиктин иш жүзүндөгү түрү (негизги) | | | | | | | | | | ГКЭД | |
| Фактический вид экономической деятельности (основной) | | | | | | | | | | | |

« ____ » _____ 20 ____-ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи _____

Руководитель _____ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

_____ колу (подпись)

Башкы бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____ аты-жөнү - фамилия

Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органдын координаттары:

Координаты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:

Телефон 62-60-83, факс 66-01-38, e-mail stat1@stat.kg , Веб-сайт Нацстаткома-www.stat.kg

1-БӨЛҮМ: Банк уюмдардын түйүнү
РАЗДЕЛ 1: Сеть банковских организаций

| Корсоткүчтөрдүн аталышы | Сап-тын коду Код строки | Бардыгы Всего | анын ичинде чөлкөмдөр боюнча: | | | | | в том числе по регионам: | | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| | | | Бишкек ш. г.Бишкек | Ысык-Көл облусу Иссык-Кульская область | Жалал-Абад облусу Джалал-Абадская область | Нарын облусу Нарынская область | Ош облусу Ошская область | Талас облусу Талаская область | Чуй облусу Чуйская область | Баткен облусу Баткенская область | Ош ш. г.Ош | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Банктын филиалдарынын саны, бирдик Число филиалов банка, единиц | 101 | | | | | | | | | | | |
| Банктын кардарларынын счетторунун саны, бирдик Количество счетов клиентов банка, единиц | 102 | | | | | | | | | | | |
| Отчеттук мезгил ичиндеги жумушчулардын (кошумча иши барларды кошпогондо) орточо тизмелик саны - бардыгы, адам Списочная численность работников (без совместителей) в среднем за отчетный период - всего, человек | 103 | | | | | | | | | | | |
| анын ичинен аялдар из них женщины | 104 | | | | | | | | | | | |

2-БӨЛҮМ: Киреше (миң сом)

РАЗДЕЛ 2: Доходы (тыс. сомов)

| Корсоткүчтөрдүн аталышы | Саптын коду Код строки | Жыл башынан отчеттук мезгилде За отчетный период с начала года | Наименование показателей |
|---|---------------------------|---|--|
| А | Б | 1 | А |
| КИРЕШЕЛЕР (210, 220, 230, 240, 250, 260, 270-саптарынын суммасы) | 200 | | ДОХОДЫ (сумма строк 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270) |
| Алтын валюта камдарын башкаруудан түшкөн кирешелер | 210 | | Доходы от управления золотовалютными резервами |
| анын ичинен: резидент эместердин чет өлкөлүк валютадагы баалуу кагаздары боюнча пайыздык кирешелер | 211 | | из них: процентный доход по ценным бумагам нерезидентов в иностранной валюте |
| чет өлкөлүк валютадагы депозиттердин жана күндөлүк эсептеги пайыздык кирешелер | 212 | | доход от процентов по текущим счетам и депозитам в иностранной валюте |
| курстык айырмачылыктардан түшкөн кайра баалоу жана чет өлкөлүк валютадагы жана кымбат баалуу металлдардын операциялары менен болгон кирешелер | 213 | | доход от курсовой разницы по переоценке и операциям с иностранной валютой и драгоценными металлами |
| пайыздардан түшкөн депозиттердин кирешелери алтын менен | 214 | | доход от процентов по депозитам в золоте |
| Мамлекеттик баалуу кагаздардан түшкөн кирешелер | 220 | | Доход по государственным ценным бумагам |
| Финансы уюмдарынын кредиттеринен түшкөн кирешелер | 230 | | Доход от кредитов финансовым организациям |
| Башка кирешелер | 240 | | Другие доходы |
| Күтүлбөгөн кирешелер | 250 | | Непредвиденный доход |
| Комиссиялык кирешелер | 260 | | Комиссионные доходы |
| Коллекциялык монеталарды жана аффинажалган олчонгон алтын куймаларын сатуудан түшкөн кирешелер | 270 | | Доходы от реализации коллекционных монет и аффинированных золотых мерных слитков |

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы | Саптын коду Код строки | Жыл башынан отчеттук мезгилде За отчетный период с начала года | Наименование показателей |
|---|---------------------------|--|--|
| А | Б | Г | Д |
| ЧЫГАШАЛАР (310, 320, 330, 341, 350 дөн 380 чейин саптардын суммасы) | 300 | | РАСХОДЫ (сумма строк 310, 320, 330, 341, с 350 по 380) |
| Милдеттенмелер боюнча пайыздарга кеткен чыгымдар (311 ден 317 чейин саптардын суммасы) | 310 | | Расходы на проценты по обязательствам (сумма строк с 311 по 317) |
| Чет өлкөлүк валютадагы милдеттенмелер боюнча пайыздарды төлөө чыгымдары | 311 | | Расходы на выплату процентов по обязательствам в иностранной валюте |
| Улуттук валютадагы милдеттенмелер боюнча пайыздарды төлөө чыгымдары | 312 | | Расходы на выплату процентов по обязательствам в национальной валюте |
| Курстук айырмалардан чыгымдар жана пайыздарды төлөө боюнча башка чыгымдар | 313 | | Прочие расходы на выплату процентов и убытки по курсовой разнице |
| Комиссиялык чыгымдар | 314 | | Комиссионные расходы |
| Монетардык ишмердикке кеткен башка чыгымдар | 315 | | Прочие расходы по монетарной деятельности |
| Монетардык эмес ишмердикке кеткен башка чыгымдар | 316 | | Прочие расходы по немонетарной деятельности |
| Банкнотторду жана монеталарды чыгарууга кеткен чыгымдар | 317 | | Расходы по выпуску банкнот и монет |
| Персоналдардын чыгымдары (321 ден 325 чейин саптардын суммасы) | 320 | | Расходы на персонал (сумма строк с 321 по 325) |
| Эмгек акы | 321 | | Заработная плата |
| Башка төлөөлөр | 322 | | Другие выплаты |
| Медициналык тейлөөлөр | 323 | | Медицинские услуги |
| Социалдык фондго чегерүүлөр | 324 | | Отчисления в Социальный фонд |
| Персоналдарга кеткен башка чыгымдар | 325 | | Прочие расходы на персонал |
| Административдик чыгымдар (331 ден 340 чейин саптардын суммасы) | 330 | | Административные расходы (сумма строк с 331 по 340) |
| Канцелярдык товарлар жана кенсе буюмдар | 331 | | Канцелярские товары и офисное оборудование |
| Байланыш тейлөөсүнүн чыгымдары | 332 | | Расходы на услуги связи |
| Кадрларды даярдоо чыгымдары | 333 | | Расходы на подготовку кадров |
| Адистердин тейлөөсү үчүн төлөөлөр | 334 | | Оплата за услуги специалистов |
| Жазылуулар жана басылмалардын чыгымдары | 335 | | Расходы на публикацию и подписку |
| Иш сапар чыгымдары | 336 | | Командировочные расходы |
| Башка административдик чыгымдар | 337 | | Прочие административные расходы |
| Автотранспорттук чыгымдар | 338 | | Автотранспортные расходы |
| Коргоого жана сигнализацияга кеткен башка чыгымдар | 339 | | Прочие расходы по охране и сигнализации |
| Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөргө кеткен чыгымдар | 340 | | Расходы по коммунальным услугам |
| Негизги каражаттардын чыгымдары (342 ден 345 чейин саптардын суммасы) | 341 | | Расходы на основные средства (сумма строк с 342 по 345) |
| Эмерек, жабдуулар жана транспорт чыгымдары | 342 | | Расходы на мебель, оборудование и транспорт |
| Компьютерлерди тейлөө чыгымдары | 343 | | Расходы на обслуживание компьютеров |
| Имараттарды күтүү чыгымдары | 344 | | Расходы на содержание зданий |
| Негизги каражаттарды күндөлүк ондоого жана техникалык тейлөөгө кеткен каражаттар | 345 | | Расходы по текущему ремонту и техническому обслуживанию (осмотру) основных средств |
| Негизги каражаттардын амортизациялык чыгымдар | 350 | | Амортизационные расходы основных средств |
| Материалдык эмес активдердин амортизациялык чыгымдар | 355 | | Амортизационные расходы нематериальных активов |
| Күмөндүү жана начар карыздардын чыгымдары | 360 | | Расходы на плохие и сомнительные долги |
| Баалуулуктарды ташуу жана инкассациялоо чыгымдары | 370 | | Расходы на инкассацию и перевозку ценностей, специальные расходы |
| Башка чыгымдар | 380 | | Прочие расходы |
| анын ичинен: күтүлбөгөн чыгымдар | 381 | | из них: непредвиденные расходы |
| Кирешелердин чыгашалардан ашышы (+/-) (200 саптан - 300 сап алынсын) | 390 | | Превышение доходов над расходами (+/-) (стр. 200 минус стр. 300) |

4-БӨЛҮМ: Активдер, милдеттенмелер жана капитал

(мин сом)

РАЗДЕЛ 4: Активы, обязательства и капитал

(тыс. сомов)

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы | Сап-тын коду Код строки | Отчеттук жылдын башына карата На начало отчетного года | Отчеттук жылдын аягына карата На конец отчетного года | Наименование показателей |
|---|----------------------------|---|--|--|
| А | Б | 1 | 2 | А |
| АКТИВДЕР | | | | АКТИВЫ |
| Алтын | 400 | | | Золото |
| Кассадагы, банктардагы жана башка финансы уюмдарындагы эсептер | 401 | | | Счета в кассе, в банках и других финансовых организациях |
| Башка жыйынды киреше аркылуу адилет наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестициялар | 402 | | | Инвестиции в ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход |
| Амортизацияланган наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестициялар | 403 | | | Инвестиции в ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости |
| РЕПО келишими боюнча күрөөгө коюлган, төлөөгө чейин кармалып туруучу инвестициялар | 404 | | | Инвестиции, удерживаемые до погашения, заложенные по соглашениям РЕПО |
| Туунду жана ассоциацияланган уюмдарга инвестициялар | 405 | | | Инвестиции в дочерние и ассоциированную организации |
| Негизги каражаттар | 406 | | | Основные средства |
| Материалдык эмес активдер | 407 | | | Нематериальные активы |
| Берилген кредиттер | 408 | | | Кредиты выданные |
| Монетардык эмес алтын жана алтын түрүндөгү запас | 4085 | | | Немонетарное золото и запасы в золоте |
| Башка активдер | 409 | | | Прочие активы |
| АКТИВДЕР БАРДЫГЫ (400 дөн 409 чейин саптардын суммасы) | 410 | | | ВСЕГО АКТИВЫ (сумма строк с 400 по 409) |
| МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР | | | | ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |
| Жүгүртүүдөгү банкноттор жана монеталар | 411 | | | Банкноты и монеты в обращении |
| Банктардын жана башка финансы уюмдарынын каражаттары | 412 | | | Средства банков и других финансовых организаций |
| Кыргыз Республикасынын Министерлер Кабинетинин каражаттары | 413 | | | Средства Кабинета Министров Кыргызской Республики |
| Баалуу кагаздарды сатуу жана кайра сатып алуу келишимдери боюнча төлөөгө каралган каражаттар | 414 | | | Средства привлеченные по договорам продажи и обратной покупки ценных бумаг |
| Чыгарылган карыздык баалуу кагаздар | 415 | | | Выпущенные долговые ценные бумаги |
| Алынган кредиттер | 416 | | | Кредиты полученные |
| ЭВФтен бөлүштүрүү тартибинде алынган АКУ (СПЗ) боюнча милдеттенмелер | 417 | | | Обязательства по СПЗ, полученным от МВФ в порядке распределения |
| Башка милдеттенмелер | 418 | | | Прочие обязательства |
| МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР БАРДЫГЫ (411-418-саптардын суммасы) | 420 | | | ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (сумма строк с 411 по 418) |
| КАПИТАЛ ЖАНА РЕЗЕРВДЕР | | | | КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ |
| Уставдык капитал | 421 | | | Уставный капитал |
| Милдеттүү резерв | 422 | | | Обязательный резерв |
| Чет өлкө валютасын жана алтынды кайра баалоо боюнча резерв | 423 | | | Резерв по переоценке иностранной валюты и золота |
| Башка жыйынды киреше аркылуу адилет наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестицияларды кайра баалоо боюнча резерв | 424 | | | Резерв по переоценке инвестиций в ценные бумаги, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход |
| Отчеттук мезгилде алынган пайда | 425 | | | Прибыль отчетного года |
| Бөлүштүрүлбөгөн пайда | 426 | | | Нераспределенная прибыль |
| КАПИТАЛ БАРДЫГЫ (421 ден 426 чейин саптардын суммасы) | 430 | | | ВСЕГО КАПИТАЛ (сумма строк с 421 по 426) |
| МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР ЖАНА КАПИТАЛ БАРДЫГЫ (420 жана 430 саптардын суммасы) | 440 | | | ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ (сумма строк 420 и 430) |

5-БӨЛҮМ: МАТЕРИАЛДЫК АКТИВДЕР (НЕГИЗГИ КАРАЖАТТАР)

Негизги каражаттарды эсепке алууну жүргүзүү ыкмасы (тийиштүү код тегеректелсин):

иш жүзүндөгү чыгымдар боюнча - 01

кайра бааланган наркы боюнча - 02

(миң сом)

РАЗДЕЛ 5: МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА)

Метод ведения учета основных средств (подходящий код округлить):

по фактическим затратам - 01

по переоцененной стоимости - 02

(тыс. сомов)

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы | Сап-тын коду Код стро-ки | Алгачкы наркы боюнча жылдын башына карата болгон негизги каражаттар Наличие основных средств по первоначальной стоимости на начало года | Отчеттук жылда түшкөнү Поступило в отчетном году | | Негизги каражаттарды кайра балоодогу наркынын өзгөрүшү Изменение стоимости основных средств за счет переоценки (уменьшение (-)) | Отчеттук жылда чыкканы Выбыло в отчетном году | | Алгачкы наркы боюнча жылдын аягына карата болгон негизги каражаттар Наличие основных средств по первоначальной стоимости на конец года (гр.1+гр.2+гр.4-гр.5) | Топтолгон амортизация Накопленная амортизация | | Наименование показателей |
|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|---|
| | | | Бардыгы Всего | анын ичинде жаны негизги каражаттын ишке киргизилиши в том числе введено в действие новых основных средств | | Бардыгы Всего | анын ичинде жоюулган (чыгарылган) негизги каражат в том числе ликвидировано (списано) основных средств | | жылдын башына карата на начало года | жылдын аягына карата на конец года | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | А |
| Бардык - Негизги каражаттар (510, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 520, 524 - саптарынын суммасы) | 500 | | | | | | | | | | Основные средства - всего (сумма строк 510, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 520, 524) |
| анын ичинде: жер | 510 | | | | | | | | X | X | в том числе: земля |
| бүтпөгөн курулуш | 511 | | | | | | | | X | X | незавершенное строительство |
| имараттар | 512 | | | | | | | | | | здания |
| анын ичинен: турак жайлар | 513 | | | | | | | | | | из них: жилые |
| курулмалар | 514 | | | | | | | | | | сооружения |
| компьютердик жабдуулар | 515 | | | | | | | | | | компьютерное оборудование |
| анын ичинен: компьютерлер | 516 | | | | | | | | | | из них: компьютеры |
| кеңсе жабдуулар | 517 | | | | | | | | | | офисное оборудование |
| эмерек жана жабдуулар | 518 | | | | | | | | | | мебель и оборудование |
| транспорттук каражаттар | 519 | | | | | | | | | | транспортные средства |
| биологиялык активдер | 520 | | | | | | | | | | биологические активы |
| анын ичинен: жумушчу мал | 521 | | | | | | | | X | X | из них: рабочий скот |
| өндүрүмдүү мал | 522 | | | | | | | | X | X | продуктивный скот |
| көп жылдык осүмдүктөр | 523 | | | | | | | | X | X | многолетние насаждения |
| материалдык активдердин башка түрлөрү | 524 | | | | | | | | | | прочие виды материальных активов |

5.1-БӨЛҮМ: МАТЕРИАЛДЫК ЭМЕС АКТИВДЕР

Негизги каражаттарды эсепке алууну жүргүзүү ыкмасы (тийиштүү код тегеректелсин):

иш жүзүндөгү чыгымдар боюнча - 01

кайра бааланган наркы боюнча - 02

(миң сом)

РАЗДЕЛ 5.1: НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Метод ведения учета основных средств (подходящий код округлить):

по фактическим затратам - 01

по переоцененной стоимости - 02

(тыс. сомов)

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы | Саптын коду Код строки | Кайра баалоону эсепке алуу менен алгачкы наркы Первоначальная стоимость с учетом переоценки | | | | | Топтолгон амортизация (эскирген) Накопленная амортизация (износ) | | Наименование показателей |
|---|---------------------------|--|---|--|--|---|---|---------------------------------------|---|
| | | жылдын башына карата на начало года | отчеттук жылда түшкөнү поступило в отчетном году | кайра балоодогу наркынын өзгөрүшү (төмөндөшү (-)) изменение стоимости за счет переоценки (уменьшение (-)) | отчеттук жылда чыкканы выбыло в отчетном году | жылдын аягына на конец года (гр.1+гр.2+гр.3-гр.4) | жылдын башына карата на начало года | жылдын аягына карата на конец года | |
| А | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | А |
| Материалдык эмес активдер (551 деп 556 чейин саптардын суммасы) | 550 | | | | | | | | Нематериальные активы (сумма строк с 551 по 556) |
| анын ичинде: жер астындагы кендерди чалгындоо жана пайдалуу кендердин запастарын баалоо (капиталдаштырылган) | 551 | | | | | | | | в том числе: разведка недр и оценка запасов полезных ископаемых (капитализированные) |
| илимий-изилдөө ишмердиктин продуктулары | 552 | | | | | | | | продукты научно-исследовательской деятельности |
| компьютердик программалык камсыздоо жана маалыматтардын базасы | 553 | | | | | | | | компьютерное программное обеспечение и базы данных |
| көбөйтүү үчүн сатылып алынган адабият чыгармаларынын жана көркөм чыгармаларынын түп нускалары | 554 | | | | | | | | оригиналы литературных и художественных произведений, приобретаемые для тиражирования |
| автордук укук, патенттер, лицензиялар, соода маркалар, гудвиллдер, франшиза | 555 | | | | | | | | авторские права, патенты, лицензии, торговые марки, гудвиллы, франшиза |
| башкалар | 556 | | | | | | | | прочие |

"Улуттук банктын финансы-экономикалык ишмердиги жөнүндө отчет"

1. Отчетту Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы түзөт. Отчет даректик бөлүмдө көрсөтүлгөн дарекке, өз мөөнөтүндө тапшырылат.

2. Форманын 1, 2, 3 бөлүмү биринчи кварталдык, 1-жарым жылдык, тогуз айлык, жылдык болуп өскөн жыйынтык менен толтурулат. 4-5 - бөлүмдөр бухгалтердик эсептин маалыматтарына ылайык жылдык жыйынтыка гана толтурулат. Статистикалык отчеттун формасында каралган көрсөткүчтөрдүн бардыгы толтурулат. Эгерде тигил же бул статьялар (сап, графа) маалыматтардын жоктугуна байланыштуу толтурулбай калса, бул статьялар (сап, графа) сызылып коюлат.

Өлчөө бирдиги - миң сом, үтүрдөн кийин бир белги менен

3. Форманын башкы бөлүгүндө отчет берген субъект уюштуруу документтеринде көрсөтүлгөндөй банктын аты-жөнүн, өзүнүн юридикалык дарегин почталык индекси менен, республикалык ЕГРСЕ регистринин курамында ишканалар менен уюмдардын жалпы республикалык классификатору (ОКПО) боюнча банктын кодун толук көрсөтүшү керек.

1-Бөлүм. Банк уюмдардын түйүнү

101 "Банктын филиалдарын саны" сабы боюнча банктын республиканын чөлкөмдөрүндөгү филиалдарынын саны көрсөтүлөт.

102 "Банктын кардарларынын счетторунун саны" сабы боюнча банк тейлеген юридикалык жактардын счетторунун жалпы саны көрсөтүлөт.

103 "Отчеттук мезгил ичинде жумушчулардын орточо тизмелик эсеби" сабы боюнча иштегендердин жана ишке бекитилгендердин тизмелик саны көрсөтүлөт. Андан тышкары бул жерде жарандык-укуктук мүнөздөгү келишим боюнча иштеген, бөлөк ишканалардын тизмесинде турбаган жумушчулардын саны көрсөтүлөт. Отчеттук мезгил ичиндеги жумушчулардын орточо эсептик саны, ар бир айдагы тизмедегилердин санын кошуу суммалап андан чыккан санды отчеттук мезгилдеги айлардын санына бөлүү жолу менен аныкталат. Көрсөткүч жалпы мекеме боюнча, филиалдары жана өкүлчүлүктөрү менен чогуу толтурулат.

5-Бөлүм. Материалдык активдер (Негизги каражаттар)

5 - бөлүм "Негизги каражаттар" бухгалтердик эсептин маалыматтарынын негизинде жылдын жыйынтыгы боюнча гана толтурулат. Субъектинин менчигиндеги, чарбачылык жүргүзгөн же оперативдик башкаруунун негизги каражаттары көрсөтүлөт.

"Негизги каражаттар" ФОЭС (IAS 16) ылайык, негизги каражаттарга иш жүзүндөгү чыгымдардай эле, кайра баалоонун наркы боюнча да баа берилиши мүмкүн.

Ишканалардын негизги каражаттарын эсепке алуунун ыкмасына ылайык 01- же 02-сапта *туура келген код тегеректелсин*. Алгачкы наркы - бул төлөнгөн акча каражаттардын же алардын эквиваленттеринин суммасы же аны калыбына келтирүү үчүн ордуна башкасы берилген активдин же курулманын сатылып алынган мезгилдеги калыс наркы.

1 жана 7 графада сатып алууга кеткен иш жүзүндөгү чыгымдар (өздүк наркы) боюнча отчеттук жылдын башында жана аягында болгон негизги каражаттар чагылдырылат.

2-графада каржылоонун бардык булактары боюнча негизги каражаттардын жалпы түшүшү чагылдырылат, анын ичинде банктын кредитинин эсебинен сатылып алынган, субъект тарабынан жасалган, акысына сатылып алынган, жеке адамдардан же юридикалык жактардан уставдык капиталга салым катары түшкөн жана/же бекер берилген негизги каражаттар.

3-графада отчеттук жылы курулган же сатылып алынган (мурда колдонулбаган) жаңы негизги каражаттар бөлүнүп көрсөтүлөт.

4-графада кайра баалоонун эсебинен нарктын өзгөрүлүшү чагылдырылат (төмөндөө (-)).

5-графада отчеттук жылы негизги каражаттардын жалпы чыгып кетиши чагылдырылат, буга субъектин балансынын эсебинен чыгарылган (жоюлган), сатып өткөрүү иретинде акыга сатылган жана/же бекер берилген негизги каражаттар кошулат.

6-графада отчеттук жылы жоюлган (эсептен чыгарылган) негизги каражаттардын наркы көрсөтүлөт.

8- жана 9-графаларда жылдын башына жана аягына карата топтолгон амортизация чагылдырылат.

Бөлүмдүн бардык саптары боюнча төмөнкү шарт сакталышы керек: **7-графа = 1-графа + 2-графа + 4-графа - 5-графа**.

Бул бөлүмдүн саптарында ФОЭС (IAS 16) ылайык негизги классификациялык топтор боюнча негизги каражаттардын чечмелениши берилет.

Ушул эле эрежелер "Материалдык эмес активдер" ФОЭС (IAS 38) ылайык материалдык эмес активдерди эсепке алуу үчүн колдонулат.

Кененирээк төмөнкү нускаманы караңыз: Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2020-ж. 24-июлундагы №6-токтому менен бекитилген "Негизги каражаттардын жана материалдык активдердин болушу, курамы жана кыймылы жөнүндө статистикалык отчетту түзүү боюнча нускама".

5.1-Бөлүм. Материалдык эмес активдер

Материалдык эмес активдер - физикалык формасы болбогон, бирок наркы бар, менчик ээсинин укугуна же артыкчылыгына негизделген узак мөөнөтүү активдер. Сатып алуу баасы менен эсептелип жана амортизация чегерүү жолу менен эсептен чыгарылат.

"Отчет о финансово-экономической деятельности Национального банка"

1. Отчет составляет Национальный банк Кыргызской Республики. Отчет представляется в адреса и в сроки, предусмотренные в адресной части.

2. Разделы формы №1, 2, 3 заполняются нарастающим итогом за первый квартал, I полугодие, девять месяцев, год. Разделы 4, 5 заполняются только по итогам года в соответствии с данными бухгалтерского учета. В форме статистического отчета заполняются все предусмотренные показатели. В случае не заполнения той или иной статьи (строки, графы), в виду отсутствия показателя, эта статья (строка, графа) прочеркивается.

Единица измерения - тысяч сомов с одним десятичным знаком после запятой.

3. В заголовочной части формы отчитывающийся субъект указывает полное наименование банка, принятое в учредительных документах, свой юридический адрес с почтовым индексом, код банка по общему республиканскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) республики в составе регистра ЕГРСЕ.

Раздел 1. Сеть банковских организаций

По строке 101 "Число филиалов банка" показывается количество филиалов банка в разрезе регионов республики.

По строке 102 "Количество счетов клиентов банка" показывается общее число счетов юридических лиц, обслуживаемых банком.

По строке 103 "Списочная численность работников в среднем за отчетный период" показывается численность работников списочного состава, как работающих, так и сохраняющих формальное приращение к работе. Кроме того, здесь показываются работающие по договору гражданско-правового характера, если эти работники не состоят в списках других предприятий. Списочная численность работников в среднем за отчетный период исчисляется путем суммирования списочного состава за каждый месяц и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Показатель заполняется в целом по организации, включая филиалы и представительства.

Раздел 5. Материальные активы (Основные средства)

Раздел 5 "Основные средства" заполняется только по итогам года в соответствии с данными бухгалтерского учета. Отражаются основные средства, принадлежащие субъекту на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

В соответствии с МСФО (IAS 16) "Основные средства", оценка основных средств может осуществляться как по фактическим затратам, так и по переоцененной стоимости.

В соответствии с методом ведения учета основных средств предприятия *округлить подходящий код* в строках 01 или 02.

Первоначальная стоимость - это сумма уплаченных денежных средств или их эквивалентов или справедливая стоимость другого переданного за него возмещения, на момент приобретения или сооружения актива.

По графам 1 и 7 отражается наличие основных средств на начало и конец отчетного года по фактическим затратам на приобретение (себестоимости).

По графе 2 отражается общее поступление основных средств по всем источникам финансирования, в том числе приобретенные за счет кредитов банка, изготовленные самим субъектом, приобретенные за плату, поступившие от физических и юридических лиц безвозмездно и/или в качестве вклада в уставный капитал.

По графе 3 выделяются новые основные средства, построенные или приобретенные в данном отчетном году (не бывшие ранее в употреблении).

В графе 4 отражается изменение стоимости за счет переоценки (уменьшение(-)).

В графе 5 отражается общее выбытие основных средств в отчетном году, включая списанные (ликвидированные) с баланса субъекта, проданные за плату в порядке реализации и/или переданные безвозмездно.

В графе 6 показывается стоимость ликвидированных (списанных) в отчетном году основных средств.

В графах 8 и 9 - накопленная амортизация на начало и конец года.

По всем строкам раздела выполняется условие: **графа 7 = графа 1 + графа 2 + графа 4 - графа 5.**

В строках данного раздела приводится расшифровка основных средств по основным классификационным группам в соответствии с МСФО (IAS 16).

Такие же правила применяются для учета нематериальных активов в соответствии с МСФО (IAS 38) "Нематериальные активы".

Более подробно см. "Инструкцию по составлению статистического отчета о наличии, составе и движении основных средств и нематериальных активов", утвержденную Постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 24.07.2020г. №6.

Раздел 5.1. Нематериальные активы

Нематериальные активы - это долгосрочные активы, не имеющие физической формы, но имеющие стоимость, основанную на правах или привилегиях собственника. Учитываются по цене приобретения и списываются путем начисления амортизации.